

เริ่มใช้โปรแกรมงานทะเบียน-วัดผล

เปิดโปรแกรมงานทะเบียน-วัดผล

<https://sgs.bopp-obec.info/pgsmenu>

<https://sgs9.bopp-obec.info/pgs>

ล็อกอิน เข้าระบบด้วย รหัสผู้ใช้ / รหัสผ่าน Admin (ผู้ดูแลระบบ)

ที่ได้รับจากการขอรับสิทธิใช้งาน

งานทะเบียน-วัดผล PGS (สพป.)

เข้าสู่ระบบ

ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ จำชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน จำรหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน ?](#) เข้าใช้อัตโนมัติ


Copyright © 2017 Computer Engineering Co.,Ltd. All rights reserved.

1. กรอกรหัสผู้ใช้
2. กรอกรหัสผ่าน
3. จำชื่อผู้ใช้
4. จำรหัสผ่าน (กรณีที่เข้าใช้ครั้งต่อไป ไม่ควรให้จำ กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์ทำงานร่วมกับคนอื่น)
5. คลิก ในกรณีลืมรหัสผ่าน โปรแกรมจะส่งรหัสผ่านไปให้ทาง E-mail ที่บันทึกไว้
6. คลิก ตกลงเข้าสู่ระบบ

บันทึกข้อมูลครู

เมนู ข้อมูลครู

▶ โรงเรียน ▶ นักเรียน ▶ **ครู** ▶ งานวัดผล ▶ ผลการเรียนรู้ ▶ สารสนเทศ ▶ รายงาน ▶ ADMIN

ข้อมูลโรงเรียน 

ปีการศึกษาปัจจุบัน 2561	ภาคเรียนปัจจุบัน 1
ชั้น ม.1	
บันทึกผลการเรียน <input type="checkbox"/>	ครั้งที่ 1
ปิดการบันทึกผลการเรียนชั้น ม.	
สอบแก้ตัว <input type="checkbox"/>	
ผู้บันทึก 007 นายชินนทร์ บุตรคำโชติ	เวลาที่บันทึก 10 เม.ย. 61 15:09

บันทึกข้อมูลครู

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน > ADMIN

ประวัติครู

ค้นหาจาก:

กลุ่มสาระ: สถานภาพ:

1 ของ 2 15 รายการ 10 / หน้า

<input type="checkbox"/>	รหัสครู	ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	วันเกิด	เลขประชาชน	กลุ่มสาระ	วุฒิการศึกษา	สถานภาพ
<input checked="" type="checkbox"/>	001	1	น.ส.	นางสาว	จงรักษ์		หญิง			ไม่ระบุ	ป.โท	อยู่
<input checked="" type="checkbox"/>	002	2		นาง	เสาวลักษณ์		หญิง			4 สี่คม	ป.ตรี	อยู่

รหัสครู เป็นตัวเลข 3 หลัก และไม่ซ้ำกัน

ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล

วันเกิด

เลขประชาชน (ใช้เลขตามบัตรประชาชน)

ครูต่างชาติ ใช้ (รหัสโรงเรียน 10 หลัก + รหัสครู 3 หลัก)

วุฒิการศึกษา

กลุ่มสาระ

สถานะครู

คลิก **Save** บันทึกข้อมูล

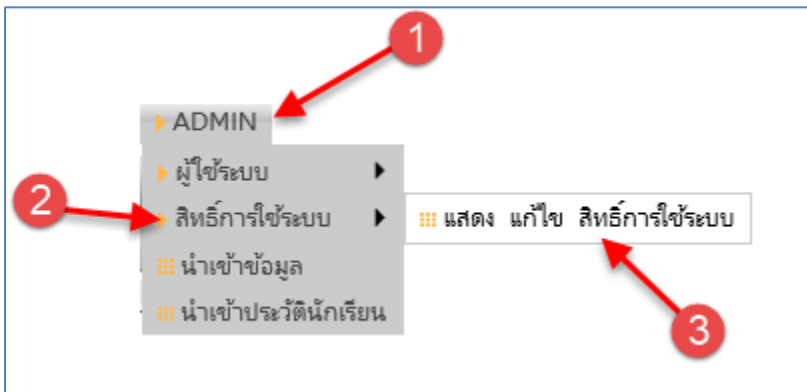
โปรแกรมจะสร้าง สิทธิการเข้าใช้โปรแกรมให้อัตโนมัติ

ใช้ เลขประจำตัวประชาชน เป็น UserID

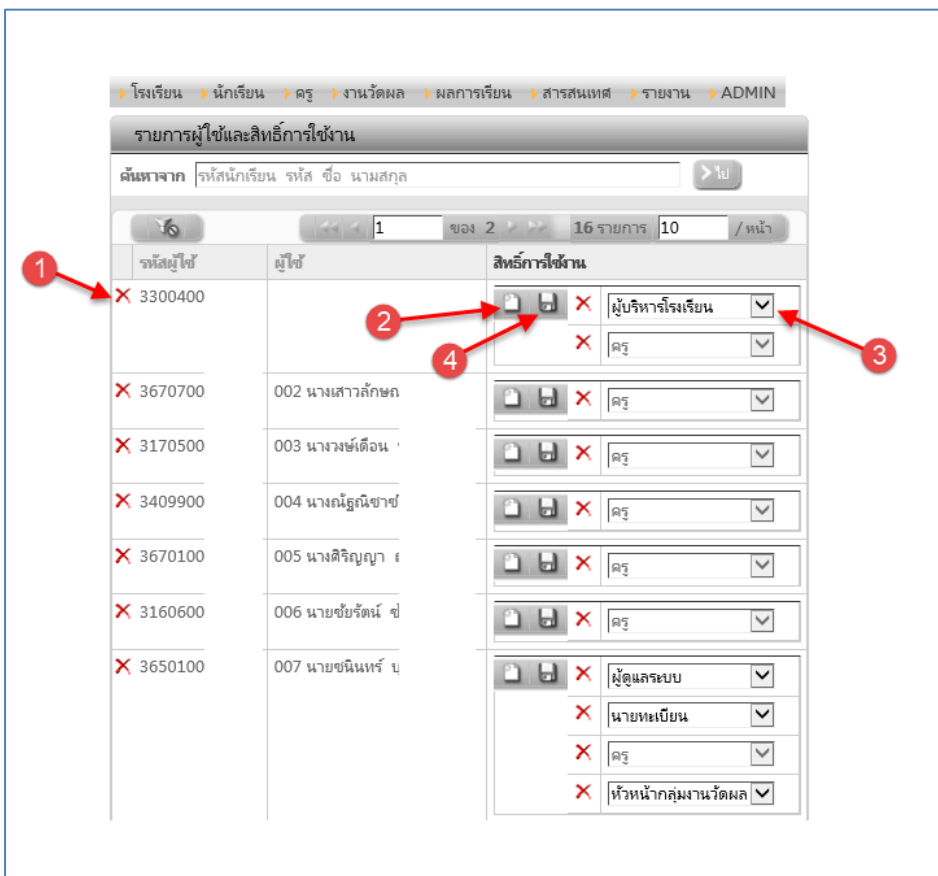
ใช้วันเกิด เป็นเลข 10 หลัก เช่น เกิดวันที่ 30/9/2507 **pwd** = 30092507

กำหนดสิทธิผู้ใช้ระบบ ผู้บริหาร นายทะเบียน หัวหน้างานวัดผล

เมนู Admin สิทธิการใช้ระบบ



แก้ไขสิทธิ การใช้ระบบ



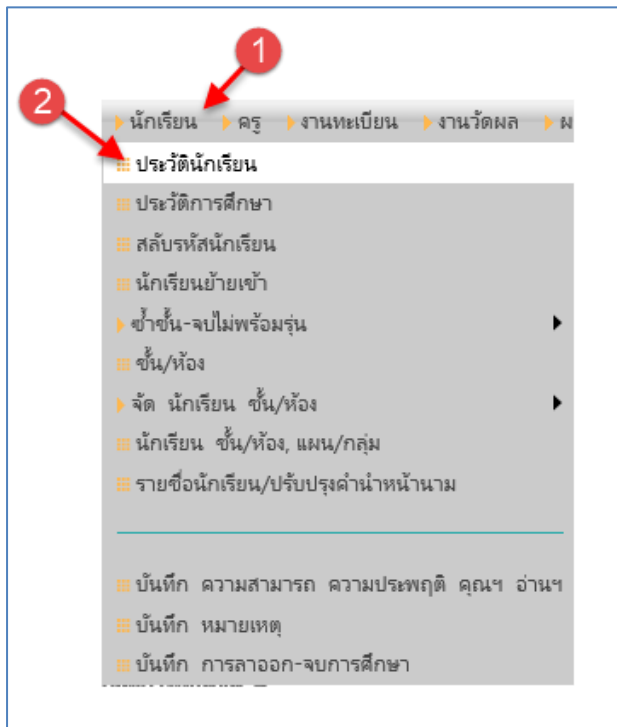
กำหนดสิทธิให้นายทะเบียน, หัวหน้ากลุ่มงานวัดผล ฯ

คลิก Save

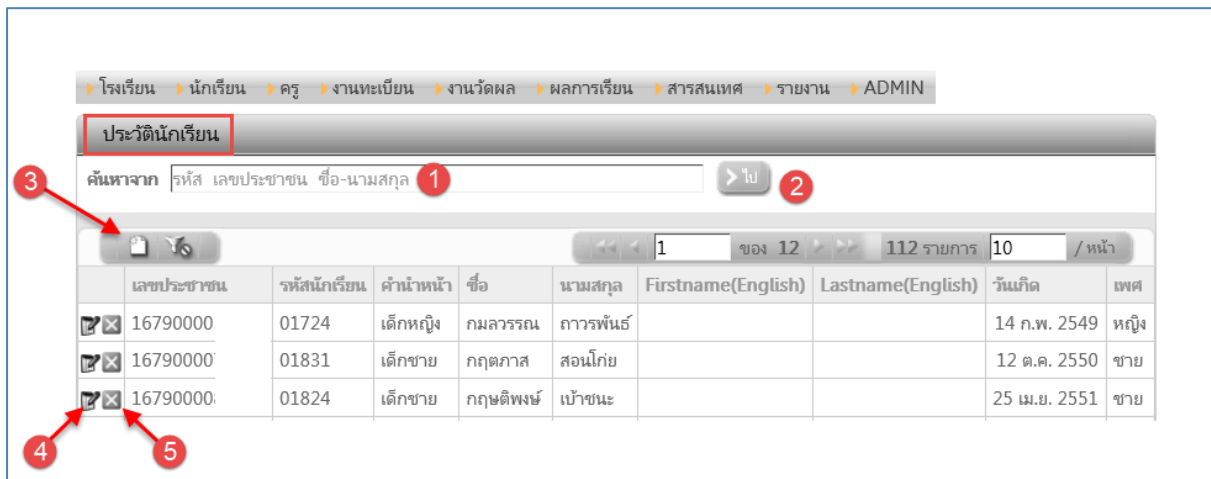
ออกจากระบบ และเข้าระบบใหม่ด้วย User/PWD นายทะเบียน

บันทึกประวัตินักเรียน

เมนูนักเรียน --> ประวัตินักเรียน



บันทึกประวัตินักเรียน



1. กรอกรหัสนักเรียน หรือเลขประชาชน หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล ที่ต้องการค้นหา
2. ค้นหา
3. เพิ่มข้อมูลนักเรียน
4. แก้ไขข้อมูลนักเรียน
5. ลบประวัตินักเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

บันทึกประวัติการศึกษา ที่ด้านล่างประวัตินักเรียน

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน > ADMIN

ประวัตินักเรียนใหม่ 1

พินัยกรรม 10790 x

ชื่อ

เลขประจำตัว

เพศ ** โปรดเลือก **

สัญชาติ ** โปรดเลือก **

ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล บิดา

ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง

ภูมิลำเนา ** โปรดเลือก **

สถานศึกษา

ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล มารดา

Nickname(English)

ความพิการ ** โปรดเลือก **

สถานพยาบาล

จำนวนเกิด

สถานตามทะเบียนราษฎร์ ** โปรดเลือก **

โทรศัพท์

Firstname(English)

Father Eng

Parent Eng

Place Of Birth(English)

Lastname(English)

Mother Eng

Nickname(English)

Address

การศึกษา 2

0 ของ 0 / 10 / หน้า

<input type="checkbox"/>	หลักสูตร	เข้าเรียนชั้น	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่เข้าเรียน	วันที่เข้าเรียน	โรงเรียนเดิม	โรงเรียนเดิม (ภาษาอังกฤษ)	จังหวัด	ชั้นเรียนสุดท้าย	หมายเหตุการรับเข้า
<input checked="" type="checkbox"/>	** โปรดเลือก **	---ชั้น---	2561	1					** โปรดเลือก **	

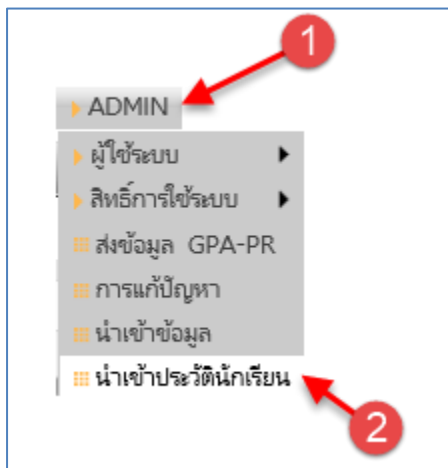
< บันทึก > บันทึกผลก่อนใหม่ > Cancel

3 4 5

Copyright © 2017 Computer Engineering Co.,Ltd. All rights reserved.

1. กรอกประวัตินักเรียนใหม่
2. กรอกประวัติการศึกษา
3. บันทึกข้อมูล และกลับสู่หน้าจอหลัก หรือ 4.บันทึกข้อมูล ต่อเนื่อง หรือ 5. ยกเลิกการบันทึกข้อมูล

นำเข้าข้อมูลจาก SchoolMIS



1. เมนู Admin
2. นำเข้าประวัตินักเรียนที่ส่งออกจากโปรแกรม SchoolMIS เป็น csv (Comma Separate Values) ไฟล์
3. หน้าจอนำเข้า

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ระดับชั้น	ห้อง	เลขประชาชน	เพศ	วันเกิด	อายุ (ปี)	อายุ (เดือน)	ศาสนา	สัญชาติ	หมู่โลหิต
1	1	15649 ต.ช.	สุรพงษ์	พาทิน	ม.2		1 1499900428972	ชาย	24/1/2547	14		พุทธ	ไทย	
2	2	16105 ต.ช.	รัตนพล	กษณะ	ม.2		1 1499900432147	ชาย	16/3/2547	14		พุทธ	ไทย	
3	3	16113 ต.ช.	นิมิต	ธิดาโยธิน	ม.2		1 1499900390762	ชาย	12/7/2546	14		พุทธ	ไทย	
4	4	16793 ต.ช.	นราธิป	มณีพัทธพงษ์	ม.2		1 1102700828931	ชาย	17/7/2547	13		พุทธ	ไทย	

ตัวอย่างไฟล์ที่ส่งออกจากโปรแกรม SchoolMIS

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน > ADMIN

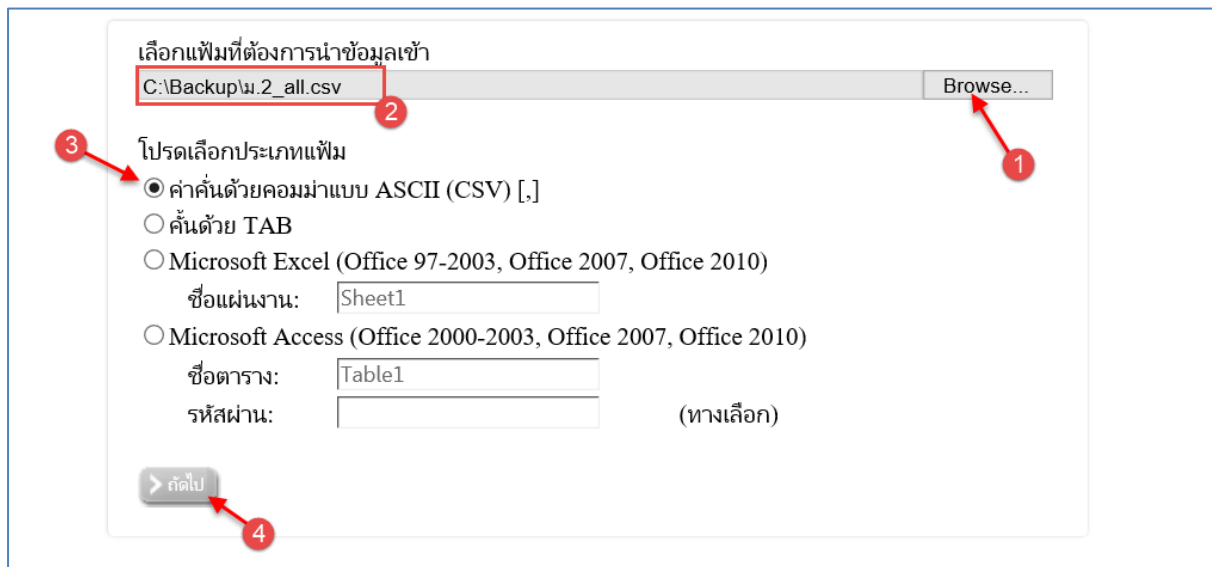
นำเข้าประวัตินักเรียนจาก SchoolMis

ค้นหาจาก

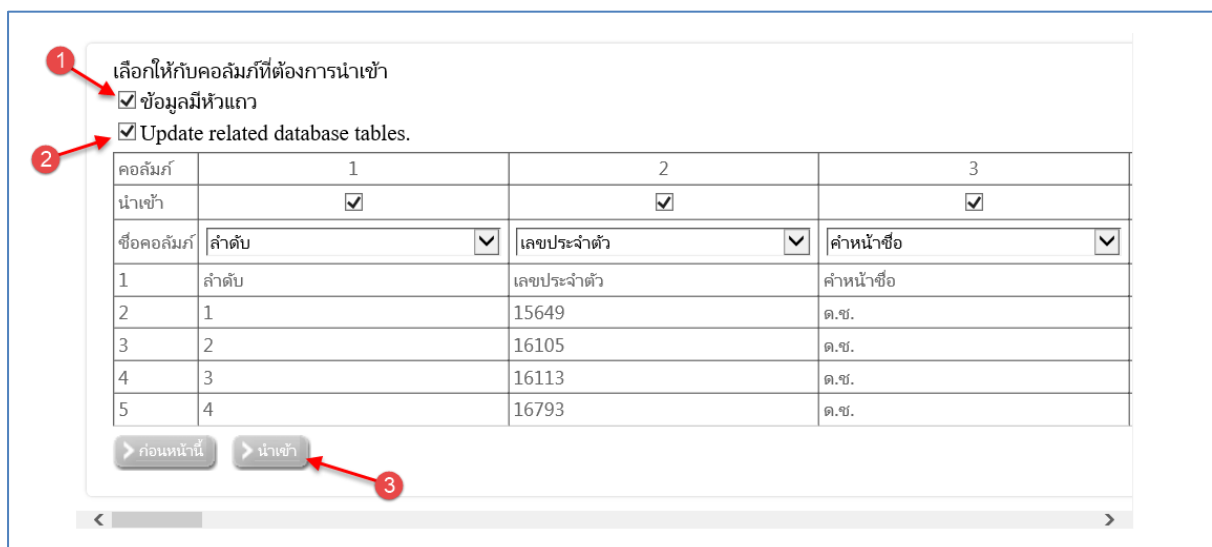
รหัสโรงเรียน เลขประชาชน วันเกิด เลขประจำบ้าน(ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน) ลำดับ เลขประจำตัว คำนำชื่อ ชื่อ นามสกุล ระดับชั้น ห้อง เพศ อายุ (ปี) อายุ (เดือน) ศาสนา สัญชาติ

1. นำเข้า csv ไฟล์
2. ส่งออก Excel

นำเข้า CSV



1. Browse เลือกไฟล์ข้อมูล .csv
2. เลือกไฟล์
3. เลือกประเภทไฟล์
4. คลิกถัดไป



1. นำเข้าข้อมูลที่มีหัวแถว
2. Update relate database table
3. คลิคนำเข้า